

Registrierung im Portal (Personenförderung)

Zweck

Um das DAAD-Portal zu nutzen und z.B. eine Bewerbung einzureichen, müssen Sie sich zuerst registrieren.

Mit der *Registrierung* machen Sie sich einmalig dem Portal-System als zukünftiger Nutzer bekannt. So legen Sie die Grundlage dafür, künftig bei jeder Nutzung des Portals Ihre eigenen Daten wieder vorzufinden.

Bei der Registrierung geben Sie Ihren Namen und Ihre E-Mail-Adresse an. Ihre E-Mail-Adresse fungiert hierbei als Benutzerkennung und dient dazu Sie im Portal künftig zu identifizieren und Ihnen nach jeder Anmeldung Zugriff auf Ihre Antragsdaten zu geben.

Eine erfolgreiche *Registrierung* ist die Voraussetzung für die künftigen *Anmeldungen* im Portal. Eine Anmeldung steht am Beginn jeder Arbeitssitzung im DAAD-Portal. Sie besteht in der Eingabe Ihrer E-Mail-Adresse, die Sie bei der Registrierung angegeben haben und Ihres selbst gewählten Kennworts, das Ihre Daten schützen soll.

Hilfreiche Tipps

- Die Nutzung des Portals ist zurzeit möglich unter Windows, Mac OS und Linux. Verwendbare Browser sind Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera (ab Version 15) und Safari. Detaillierte Informationen zu den technischen Voraussetzungen finden Sie unter der folgenden Internetadresse: https://www.daad.de/sapportal/technische_voraussetzungen/PBF_de.html.
- Falls Sie Schwierigkeiten bei der Registrierung haben, Ihr Kennwort vergessen haben oder aber sonstige Unterstützung bei *technischen* Problemen benötigen, hilft Ihnen unsere technische Hotline wochentags unter 0228 / 882 - 888 von 9-12 Uhr und von 14-16 Uhr gerne weiter. Sie ist auch per E-Mail über portal@daad.de zu erreichen.
- Bei *inhaltlichen* Fragen (z.B. dem Ausfüllen von Formularen) wenden Sie sich bitte an die zuständigen Außenstelle oder an das DAAD-Infocenter. Letzteres ist zu erreichen unter 0049228-882-180 (montags 14:00 Uhr bis 16:00 Uhr, dienstags, donnerstags und freitags von 9:00 Uhr bis 12:00 Uhr) oder unter infocenter@daad.de.

Vorgehen

1. In der Regel werden Sie in der Personenförderung direkt von einer Ausschreibungsseite unter www.daad.de ins Portal weitergeleitet. Dies hat den Vorteil, dass das gewünschte Förderprogramm und weitere Informationen im Bewerbungsformular bereits vorbelegt sind und Ihnen das Ausfüllen vereinfacht wird. Falls Sie nicht weitergeleitet wurden, geben Sie folgende Internetadresse selbst ein:

<https://portal.daad.de>

Anmeldeseite

DAAD-Portal

E-Mail-Adresse *

Passwort *

Anmelden

- ➔ Registrieren
- ➔ Technische Voraussetzungen
- ➔ Passwort vergessen?
- ➔ Handbuch zur Portalnutzung

2. Klicken Sie zunächst auf die Schaltfläche „**Registrieren**“ und danach auf „**Jetzt registrieren**“.

➔ **Registrieren**

Jetzt [registrieren](#)

3. Eine neue Seite mit dem Titel „**Selbstregistrierung im DAAD Portal: Schritt 1 (Persönliche Informationen)**“ erscheint.

Selbstregistrierung im DAAD-Portal: Schritt 1 (Persönliche Informationen)

Zurück Weiter Fertig stellen

1 Persönliche Informationen 2 Benutzerkonto

Um Ihr Benutzerkonto für das DAAD-Portal zu erstellen, geben Sie bitte folgende Informationen an:

Anrede:

Vorname: *

Nachname: *

E-Mail: *

E-Mail wiederholen: *



Sprache: *

*Pflichtfelder



Es ist notwendig, dass Sie alle Felder ausfüllen. Die Registrierung ist sonst nicht möglich.

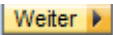
4. Um Ihr Benutzerkonto für das DAAD-Portal zu erstellen, geben Sie bitte folgende Informationen an.

- Klicken Sie neben dem Feld „Anrede“ auf das Dreieckssymbol  und wählen Sie im Auswahlnenü „**Herr**“ oder „**Frau**“ aus.
- Klicken Sie in das Feld „**Vorname**“ und geben Sie den Vornamen ein z.B. „Max“.
- Klicken Sie in das Feld „**Nachname**“ und geben Sie den Nachnamen ein z.B. „Mustermann“.
- Klicken Sie in das Feld „**E-Mail**“ und geben Sie die E-Mail-Adresse ein, an die im nächsten Schritt der Aktivierungslink gesendet werden soll. Die Adresse muss Ihnen also zugänglich sein. Den Aktivierungslink nutzen Sie nur einmalig, um den Registrierungsvorgang abzuschließen.
- Klicken Sie in das Feld „**E-Mail wiederholen**“ und geben Sie erneut Ihre E-Mail-Adresse ein.
- Klicken Sie neben dem Feld „**Sprache**“ auf das Dreieckssymbol  und wählen Sie im Auswahlnenü „**Deutsch**“ oder „**Englisch**“ aus. Die gewählte Spracheinstellung können Sie nachträglich nicht mehr ändern. Sollten Sie die Portalsprache ändern wollen, wenden Sie sich bitte an die Portal-Hotline (portal@daad.de oder 0228 882 888 - wochentags 9-12 und 14-16 Uhr).

Um Ihr Benutzerkonto für das DAAD-Portal zu erstellen, geben Sie bitte folgende Informationen an:

Anrede:	<input type="text" value="Herr"/>
Vorname: *	<input type="text" value="Max"/>
Nachname: *	<input type="text" value="Mustermann"/>
E-Mail: *	<input type="text" value="max.mustermann@daad.de"/>
E-Mail wiederholen: *	<input type="text" value="max.mustermann@daad.de"/>
Sprache: *	<input type="text" value="Deutsch"/>

*Pflichtfelder

5. Bestätigen Sie Ihre Eingaben mit einem Klick auf die Schaltfläche .

6. Sie gelangen nun zu **Schritt 2 der Selbstregistrierung im DAAD Portal (Benutzerkonto)**.

- Klicken Sie in das Feld „**Passwort**“ und wählen Sie ein persönliches Passwort. Dieses muss aus mindestens acht bis maximal 20 Zeichen bestehen. Darunter müssen sich zwei Sonderzeichen wie etwa "*" oder "+", befinden (keine Zahlen, keine Buchstaben).
- Aus Sicherheitsgründen muss die Eingabe des neuen, persönlichen Passworts wiederholt werden.

7. Bestätigen Sie die Eingabe mit einem Klick auf die Schaltfläche **Fertig stellen**.



Sie erhalten die Meldung, dass die Registrierung erfolgreich durchgeführt wurde, und dass Sie in Kürze eine E-Mail mit Ihrem persönlichen Aktivierungslink erhalten. Erst nach der Aktivierung Ihres Accounts können Sie sich unter der Angabe Ihrer E-Mail-Adresse und Ihres Passworts im DAAD Portal anmelden

Selbstregistrierung im DAAD-Portal

Info
Wir haben Ihnen eine E-Mail mit einem Aktivierungslink an Ihre E-Mail-Adresse gesendet. Bitte folgen Sie dem Aktivierungslink in der E-Mail.
Nach der Aktivierung können Sie sich unter Angabe Ihrer Email-Adresse und Ihres Passworts im DAAD-Portal anmelden.

Zu Ihrer Information finden Sie folgend Ihre eingegebenen Daten:

Anrede: Herr
 Vorname: Max
 Nachname: Mustermann
 E-Mail: max.muster@daad.de

8. Rufen Sie Ihr E-Mail-Programm auf, öffnen Sie die vom DAAD-Portal erhaltene E-Mail und klicken auf den Aktivierungslink.



In dieser E-Mail erhalten Sie noch einmal einen Überblick über Ihre Registrierungsdaten.

Ihre Registrierung im DAAD-Portal

DAAD-Portal <donotreply@daad.de>

Gesendet: Mo 28.07.2014 10:58

An:

Sehr geehrter Max Mustermann,

Um Ihre Registrierung am DAAD-Portal erfolgreich abzuschließen, klicken sie bitte auf den folgenden Aktivierungslink:
https://portal.daad.de/sap/reg_aktivierung?HASH=E0E53B8E4E7191432B1494009C03D69586946D95

Sie aktivieren ein Benutzerkonto mit den folgenden Daten:

Vorname: Max

Nachname: Mustermann

E-Mail-Adresse: max.mustermann@daad.de

Mit freundlichen Grüßen

Ihr DAAD-Portal

9. Mit einem Klick auf den Aktivierungslink gelangen Sie zu einem neuen Fenster mit dem Titel „Benutzer freischalten“.

Benutzer freischalten

Benutzername:

Ihr Benutzer wurde erfolgreich freigeschaltet.

[-> DAAD-Portal Login-Seite](#)

Sie erhalten die Meldung, dass Ihr Benutzer erfolgreich freigeschaltet wurde und einen Link zur Login-Seite des DAAD-Portals. Mit einem Klick auf den Link gelangen Sie zur Login-Seite.



Sie haben sich erfolgreich im DAAD Portal registriert.

10. Auf der Startseite des DAAD Portals können Sie sich nun mit Ihrer E-Mail-Adresse und Ihrem persönlichen Passwort anmelden.

DAAD-Portal

max.mustermann@move.daad

.....

Anmelden

- ➔ Registrieren
- ➔ Technische Voraussetzungen
- ➔ Passwort vergessen?
- ➔ Handbuch zur Portalnutzung



Das von Ihnen gewählte Passwort hat nun Gültigkeit und muss bei den weiteren Anmeldungen verwendet werden. Merken Sie sich das Passwort daher gut. Sollten Sie Ihr Passwort doch einmal vergessen, können Sie es auf der Startseite des DAAD-Portals Ihr Passwort zurücksetzen.

Bitte beachten Sie, dass Sie nach mehrmaliger falscher Eingabe Ihres Passworts vom System gesperrt werden. Beim Zurücksetzen des Passworts wird Ihr Benutzerkonto jedoch automatisch entsperrt.

Sollten Sie beim Zurücksetzen Ihres Passworts auf technische Schwierigkeiten stoßen, wenden Sie sich bitte an die Portal-Hotline (portal@daad.de oder 0228 882 888 - wochentags 9-12 und 14-16 Uhr).

11. Zum **Anfordern eines neuen vorläufigen Passworts** klicken Sie auf der Anmeldeseite unter dem Satz **“Passwort vergessen?”** auf den Link **“Passwort-Zurücksetzen Funktion“**.

DAAD-Portal

E-Mail-Adresse *

Passwort *

Anmelden

- ➔ Registrieren
- ➔ Technische Voraussetzungen
- ➔ **Passwort vergessen?**
- ➔ Handbuch zur Portalnutzung

Für das Zurücksetzen des Passworts nutzen Sie bitte die [Passwort-Zurücksetzen Funktion](#)

- Es erscheint eine neue Seite, auf der Sie ein neues vorläufiges Passwort anfordern können.
- Geben Sie im Feld **“E-Mail“** die E-Mail-Adresse ein, die Sie bei der Registrierung angegeben haben. Klicken Sie danach auf die Schaltfläche **Neues Passwort**. Ein durch Falscheingabe gesperrtes Benutzerkonto wird dabei automatisch entsperrt.

Altes Passwort zurücksetzen und neues vergeben

Neues Passwort

Nach Klick auf "Neues Passwort" erhalten Sie eine E-Mail mit einem Link unter dem Sie Ihr altes Passwort zurücksetzen und ein neues Passwort festlegen können.
Ein durch Falscheingaben gesperrtes Benutzerkonto wird dabei automatisch entsperrt.

E-Mail: *

*Pflichtfelder

- Sie erhalten nun eine E-Mail mit einem Link zum Zurücksetzen des alten Passworts. Bitte bestätigen Sie das Zurücksetzen durch einen Klick auf den Link in der Email.

Zurücksetzen des Passworts angefordert

DAAD-Portal <donotreply@daad.de>

Gesendet: Mo 23.06.2014 07:46

An: max.mustermann@move.daad

Sehr geehrter Max Mustermann,

um Ihr Passwort für das DAAD-Portal zurückzusetzen und ein neues Passwort festzulegen, klicken Sie bitte auf den folgenden Link:

https://portal.daad.de/sap/pw_aktivierung?HASH=5051701E3AE43F56483F6BB240F1174A62A2C236

Mit freundlichen Grüßen,
Ihr DAAD-Portal

- Im nächsten Schritt können Sie dann ein neues, persönliches Passwort vergeben.

Altes Passwort zurücksetzen und neues vergeben

Passwort ändern

Benutzername:

max.mustermann@daad.de

Neues Passwort: *

Passwort wiederholen: *



Ihr neues, persönliches Passwort muss aus mindestens acht bis maximal 20 Zeichen bestehen. Darunter müssen sich zwei Sonderzeichen wie etwa "*" oder "+", befinden (keine Zahlen, keine Buchstaben). Aus Sicherheitsgründen muss die Eingabe des neuen, persönlichen Passworts wiederholt werden. Um die Anwendung erfolgreich zu beenden, klicken Sie auf die Schaltfläche **"Passwort ändern"**.